

## ANSØGNINGSSKEMA UDFORDRINGSRET - statslige og lokale regler

Ansøgningen udfyldes af initiativtager til udfordringen og/eller den relevante kommune, region eller statslige institution. Se vejledning til ansøgningskemaet.

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| Offentlig institution/privat leverandør/medarbejder/leder          | Varde kommune - Jobcenter       |
| Adresse  | Frisvadvej 35 6800 Varde        |
| Tlf. nr.   | 79946300                        |
| E-mail   | pepe@varde.dk                   |
| Kontaktperson  | Peter Petersen                  |
| Dato for ansøgning   |                                 |
| Navn på kommune, region eller statslig institution                 | Varde kommune                   |
| Kontaktperson i kommunen, regionen eller den statslige institution | Arbejdsmarkedschef Erik Schultz |
| Dato for politisk godkendelse (hvis kommune eller region)          |                                 |

### Del A. Beskrivelse af problem og foreslåede løsning

|  |   |
|--|---|
| <b>1. Overordnet beskrivelse af problemet:</b> | <p>Samarbejde på tværs af myndighedsområder</p> <p>Varde Kommune har i lighed med andre kommuner, et ønske om et øget fokus på det tværsektorielle arbejde. Det opleves dog, at lovgivningen vedrørende <i>behandling af personoplysninger</i> ofte opleves hæmmende for dette arbejde.</p> <p>Et eksempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En ung borger, der som mindreårig har modtaget foranstaltninger under <i>ServiceLOVEN</i>, men som efterfølgende, efter at han er fyldt 18 år, bliver tilknyttet Jobcenteret.</li> </ul> <p>Her kan borgerens sagsbehandler ikke umiddelbart se de oplysninger om, hvilke foranstaltninger borgeren tidligere har modtaget, da dette ligger uden for sagsbehandlerens myndighedsområde. For at vi kan foretage en helhedsorienteret indsats vil adgang til tidligere foranstaltninger understøtte borgerens nuværende (samt fremtidige) handleplan/er.</p> <p>Det er dog muligt for sagsbehandleren i Jobcenteret at få oplyst borgerens tidligere foranstaltninger – ved at borgeren giver samtykke hertil. Herefter kan jobcentermedarbejderen få adgang til oplysningerne omkring tidligere foranstaltninger.</p> |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Dette betyder, at en (ekstra) medarbejder skal videregive denne information.</p> <p>Ovenstående udfordringer opleves også i de tilfælde, hvor der er tale om en parallel indsats, hvor en borger eksempelvis er tilknyttet både Jobcenteret og Social og Handicapafdelingen. Igen, bremser lovgivningen for det tværsektorielle arbejde, idet borgerens sagsbehandler/e ikke må tilgå hinandens it-systemer, hvori der findes information, der kan lette de involveredes arbejde og understøtte en helhedsorienteret indsats, der er i borgerens bedste.</p> <p>Lovgivningen er skabt for at beskytte borgerens personfølsomme oplysninger, hvilket den også gør. Men lovgivningen medvirker også til at hæmme det tværsektorielle arbejde, der vil kunne skabe bedre vilkår/løsninger for borgeren. På nuværende tidspunkt opleves det, at lovgivningen resulterer i en skarp sektoropdeling frem for at skabe bedre rammer for opgaveløsningen.</p> <p>Dette er særligt gældende for beskæftigelses-, børn og unge- samt social og handicapområdet.</p> |
| <p><b>2. Beskrivelse af løsningsforslag eller forsøg, hvis der søges om dette.</b></p> | <p>En løsningsmulighed er at der på tværs af forvaltninger arbejdes med en samlet indsatsplan for borgere i kommunen, hvor samtlige tilbud borgeren modtager registreres – og der samtidig er fælles adgang til indsatsplanen.</p> <p>Baggrunden for, hvorfor en forvaltning vælger at iværksætte tilbuddet - eksempel de dybt fortrolige forhold i en "børnesag" – forbliver i den behandlende forvaltning (Børn og Unge) – hvor i mod de tilbud der gives, registreres i "borger -planen", og det er disse tilbud, der er behov for fælles indsigt i.</p>  |
| <p><b>3. Målgruppe</b></p>   | <p>De områder, der er i spil er typisk –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beskæftigelsesområdet,</li> <li>• Børn og ungeområdet samt</li> <li>• Social og handicap området.</li> </ul>   |
| <p><b>4. Beskrivelse af forslagets konsekvenser</b></p>                                |  |
| <p>4.1. Hvilke målbare kriterier opstilles for forslaget succes?</p>                   |  |
| <p>4.2. Forventet resultat, herunder eventuelle</p>                                    | <p>Mere målrettet og kontinuert sagsbehandling</p>   |

|   |  |
|---|--|
| økonomiske eller administrative gevinster   |  |
| <b>5. Hvilke regler og/eller bestemmelser skal der dispenseres fra?</b>                               |  |
| 5.1. Hvilke statslige regler?   |  |
| 5.2. Hvilke lokale regler?  |  |
| <b>Del B. Udfyldes kun hvis der ansøges om at foretage forsøg</b>                                     |  |
| <b>6. Dokumentation, opfølgning og evaluering</b>   |  |
| 6.1. Tilrettelæggelse af opfølgning   |  |
| 6.2. Hvordan sikres en fortsat efterlevelse af lovgivningens overordnede formål?                      |  |
| 6.3. Hvordan sikres borgernes retssikkerhed fortsat?  |  |
| <b>7. Hvor mange offentlige institutioner/private leverandører foreslås omfattet af dispensation?</b> |  |

## **Vejledning til ANSØGNINGSSKEMA UDFORDRINGSRET - statslige og lokale regler**

Ansøgningen udfyldes af initiativtager til udfordringen og/eller den ansvarlige kommune, region eller statslige institution.

Skemaets punkt 1-5 skal altid udfyldes, mens punkt 6-7 kun udfyldes hvis kommunen/regionen/den statslige institution ønsker at foretage forsøg med dispensation fra gældende regler.

Videre proces:

Ansøgning om forsøg, hvor lokale regler udfordres

➔ Ansøgningen behandles af relevant kommune, region eller statslig institution

Ansøgning om forsøg, hvor statslige regler udfordres

➔ Ansøgningen fremsendes til det relevante ressortministerium.

### **1. Overordnet beskrivelse af problemet**

I dette felt foretages en overordnet beskrivelse af det problem eller den uhensigtsmæssighed ved gældende regler som er identificeret. Det kan eksempelvis være et overflødigt dokumentationskrav eller en arbejdsgang er unødigt bureaukratisk og medfører administrativt arbejde på bekostning af tid til kerneydelsen.

### **2. Beskrivelse af løsningsforslag**

Her beskrives den foreslåede løsning på ovenstående problem. Det kan eksempelvis være et forslag om at fjerne eventuelle uhensigtsmæssige regler eller at ændre på de nuværende arbejdsgange, så de bliver mindre bureaukratiske.

Hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at afprøve løsningen på problemet i praksis, beskrives forsøget i dette felt og punkt 6-7 udfyldes.

### **3. Målgruppe**

Her præciseres hvilken målgruppe, som er berørt af problemet og vil blive berørt af løsningsforslaget. Det skal i den forbindelse oplyses, hvilke grupper, hvilke typer opgaver, og hvilke dele af den offentlige institution/private leverandør, der er berørt.

Hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at foretage forsøg med løsningen, vil det være for denne målgruppe.

### **4. Beskrivelse af forslagets konsekvenser**

#### *4.1 Hvilke målbare kriterier opstilles for forsøgets succes?*

Her beskrives hvilke succeskriterier der opstilles for løsningsforslaget. Formålet med et forslag kunne eksempelvis være øget brugertilfredshed. I så fald kunne et konkret mål være, at der er en stigning i den andel af brugere, der svarer, at de generelt er tilfredse med den service, de får.

#### *4.2. Forventet resultat, herunder eventuelle økonomiske eller administrative gevinster*

Her beskrives, hvilket resultater man forventer af forsøget, herunder eventuelle økonomiske og administrative gevinster.

### **5. Hvilke regler og/eller bestemmelser skal det dispenseres fra?**

Her angives de konkrete regler og/eller bestemmelser, som der skal dispenseres fra for at implementere løsningsforslaget.

Hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at foretage forsøg vil det være disse regler, som der dispenseres for i forsøgsperioden.

#### *5.1. Hvilke statslige regler?*

Her angives hvilke love, bestemmelser, bekendtgørelser osv. på statsligt niveau, som der skal dispenseres fra.

#### *5.2. Hvilke lokale regler?*

Her angives hvilke regler på lokalt niveau, som der skal dispenseres fra.

### **6. Dokumentation, opfølgning og evaluering**

OBS: Udfyldes kun hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at foretage forsøg

#### *6.1. Tilrettelæggelse af opfølgning*

Her beskrives, hvordan der følges op på, om de i punkt 4. opstillede konkrete mål nås. Det er vigtigt at gøre sig klart, hvorledes de konkrete mål kan måles. Evalueringen skal som minimum give svar på spørgsmålene i det udarbejdede evalueringsskema.

#### *6.2. Hvordan sikres en fortsat efterlevelse af lovgivningens overordnede formål?*

Her beskrives, hvorledes lovgivningens overordnede formål fortsat efterleves under forsøget.

#### *6.3. Hvordan sikres borgernes retssikkerhed fortsat?*

Her anføres, hvilke initiativer man om nødvendigt vil tage for at sikre borgernes retssikkerhed.